



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๐๒-๕๗๙-๐๑๑๓ ต่อ ๕๓๐๗-๙

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ ๑๑๓๕

วันที่ ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเรื่อง “การจัดการความรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒)”

๑ เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ จวบจนขณะนี้รวมระยะเวลา ๑ ปีเศษ โดยหน่วยงานจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักการสำคัญ ตามพระราชบัญญัติฯ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ต่อมา มหาวิทยาลัยฯ ได้มอบอำนาจดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามคำสั่งที่ ๒๕๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยส่วนงานจะต้องดำเนินการทุกกระบวนการภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ถูกต้อง การปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีขั้นตอนและวิธีการที่ช่วยให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัว ควบคุมได้ เกิดความเข้าใจตรงกันระหว่างส่วนงานกับงานพัสดุ กองคลัง ซึ่งเป็นพัสดุกกลางของมหาวิทยาลัยฯ จึงจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับส่วนงาน โดยการจัดโครงการสัมมนาการจัดการความรู้การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒(ครั้งที่ ๒) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐- ๑๖.๓๐ น. โดยการจัดสัมมนาครั้งนี้มีค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท ตามโครงการแนบท้ายนี้

จึงเห็นสมควรพิจารณาเสนออนุมัติโครงการสัมมนาการจัดการความรู้การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒) พร้อมอนุมัติวงเงินงบประมาณดำเนินการเป็นเงิน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) จากเงินรายได้ส่วนกลาง กองคลัง และลงนามหนังสือถึงส่วนงานตามแนบต่อไป

(นางสมพิศ ชัยนโต)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ

ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานพัสดุ

๒ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒๓ เม.ย. ๒๕๖๒

๓ อนุมัติโดยศาสตราจารย์ ดร.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชนก มิ่งศรี

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

๒๓ เม.ย. ๒๕๖๒

โครงการสัมมนา
เรื่อง “การจัดการความรู้การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒)”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือเวียนแนวทางปฏิบัติรวมทั้งระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีขั้นตอนที่ยังยาก ซับซ้อน มีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลา ซึ่งการดำเนินการของแต่ละส่วนงานอาจมีความเข้าใจไม่ตรงกัน อาจส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ไม่ถูกต้อง ทำให้ถูกตรวจสอบหรือเกิดการอุทธรณ์ ร้องเรียน ได้นั้น

จากเหตุการณ์ดังกล่าว งานพัสดุ กองคลัง จึงจำเป็นต้องจัดโครงการเพื่อทำความเข้าใจกับส่วนงานเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทำความเข้าใจ หนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง ทบพวนขั้นตอน วิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ถูกต้อง ตรงกัน

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๒.๓ เสนอขั้นตอนและวิธีการควบคุมครุภัณฑ์โดยใช้ระบบสารสนเทศ

๒.๔ เสนอขั้นตอนและวิธีการควบคุมสัญญาโดยใช้ระบบสารสนเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) และ เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) จำนวนประมาณ ๑๘๐ คน

๔. ผู้รับผิดชอบ

งานพัสดุ กองคลัง

๕. วิทยากร

นางสมพิศ	ชยันโต
นายสรดิษฐ์	เอี่ยมชู
นายธนศักดิ์	ช้างเยาว์
นายปาโมช	บุญยะตุลานนท์

๖. วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมกำพลอดุลวิทย์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๒

๗. วิธีดำเนินการ / หัวข้อสัมมนา

บรรยายเพื่อสร้างความเข้าใจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ไขปัญหา

- ข้อุมความเข้าใจหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง
- การควบคุมครุภัณฑ์โดยใช้ระบบสารสนเทศ
- การควบคุมสัญญาด้วยระบบสารสนเทศ

๘. งบประมาณค่าใช้จ่าย

เงินรายได้ส่วนกลาง กองคลัง เป็นค่าอาหารว่างจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยขอถัวเฉลี่ย
ทุกรายการ

- ค่าอาหารว่างจำนวน ๖,๓๐๐.- บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์การจัดสัมมนาจำนวน ๗๐๐.- บาท

๙. ตัวชี้วัดและประเมินผล

๑. มีผู้เข้าร่วมโครงการเกินร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการที่ประเมินผล มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๔. ใช้วิธีให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ) และ เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) สามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง
หนังสือเวียน แนวปฏิบัติได้ถูกต้อง รวมทั้งมีทางเลือกในการควบคุมครุภัณฑ์โดยใช้ระบบสารสนเทศ และดำเนินการ
ควบคุมสัญญาโดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อช่วยให้ข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๒. กำหนดการสัมมนา ณ ห้องกำพลอดุลวิทย์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
(เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)

๑๓.๐๐ น. – ๑๓.๓๐ น.

๑๓.๓๐ น. – ๑๔.๐๐ น.

๑๔.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน

พิธีเปิดโครงการสัมมนา โดย รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

ผศ.ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง

บรรยายโดย คุณสมพิศ ชัยนโต และทีมงานพัสดุ กองคลัง

ปิดการสัมมนา

กำหนดการโครงการสัมมนา

เรื่อง “การจัดการความรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒)”

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกำพลอดุลยวิทย์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เวลา	หัวข้อเรื่อง	หมายเหตุ
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๑๓.๐๐ น. – ๑๓.๑๕ น.	พิธีเปิดโครงการสัมมนา	-ผู้แทนคณะกรรมการจัด โครงการสัมมนากล่าวรายงาน -กล่าวเปิดโครงการสัมมนา โดย ผศ.ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
๑๓.๑๕ น. – ๑๔.๓๐ น.	บรรยาย ชื่อมความเข้าใจหนังสือเวียน แนวทางปฏิบัติ ของกรมบัญชีกลาง	นางสมพิศ ชยันโต หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง
๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	
๑๓.๔๕ น. – ๑๖.๓๐ น.	บรรยาย กระบวนการ - ควบคุมครุภัณฑ์ด้วยระบบสารสนเทศ - ควบคุมสัญญาด้วยระบบสารสนเทศ	นางสมพิศ ชยันโต หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง - ทีมงานพัสดุ กองคลัง

แบบประเมินผลโครงการสัมมนา

เรื่อง “การจัดการความรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒)”

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกำพลอดุลวิทย์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ความคิดเห็นต่อโครงการสัมมนา

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องคะแนน ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = ปรับปรุง ๑ = ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

ลำดับ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ก่อนเข้ารับการฟังบรรยาย ท่านมีความรู้ในเรื่องที่ เข้ารับการบรรยายเพียงใด					
๒	หลังเข้ารับการฟังบรรยาย ท่านมีความรู้ในเรื่องที่ เข้ารับการฟังบรรยายเพียงใด					
๓	เนื้อหาหลักสูตรการบรรยายตรงกับที่ท่านต้องการ					
๔	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน					
๕	ท่านได้รับความรู้จากการบรรยายครั้งนี้					
๖	โดยภาพรวมการจัดโครงการสัมมนาครั้งนี้					

ความคิดเห็น.....

.....

.....